

Einer meiner Key Accounts, eine grössere, renommierte Schweizer Vermögensverwaltung, bat mich um Unterstützung bei der Besetzung einer Vakanz als

**Assistant / Junior PM (UHNI Private Banking) m/f 100%**

**Arbeitgeber:** Sehr renommierte, grössere Vermögensverwaltungs-Boutique (30 Mitarbeiter)

**Teamgrösse:** 4 Mitarbeiter

**Wichtig:** Bereits PM-Assistenz oder gute Wertschriftenkenntnisse und Interesse am PM

**Salär:** nach Vereinbarung je nach Erfahrung

**Besonderes:**

sehr schöne Büroräumlichkeiten an zentraler Lage in ZH-City – internationales und dynamisches Umfeld/Kunden

Entwicklungspotential (Richtung - Advisory oder PM)

**Arbeitsort:**

Zürich City

**Aufgaben:**

- Sie unterstützen den CIO in allen Belangen im Portfolio Management
- Verwalten von Portfolios von privaten internationalen Kunden (alle Währungen und Asset Klassen)
- Mithilfe bei der Definition der Anlagestrategie
- Umsetzung der definierten Anlagestrategie / Execution
- Bewirtschaftung/Verwaltung diverser Spezialmandate
- Researchtätigkeit
- Cash Management
- Aktiver Kontakt zu den RM's sowie deren Kunden
- Performanceberechnungen / Excelarbeit – einfache Programmierungen
- Projektmitarbeit / Prozessmitarbeit

**Anforderungen:**

- Banklehre evtl. mit Weiterbildung zum Bachelor
- mind. 2 Jahre Berufserfahrung im Bankenumfeld vorzugsweise erste Erfahrungen im PM
- hervorragende Marktkenntnisse
- Teamplayer / exakte Arbeitsweise
- Idealalter: Jüngere Person zwischen 20 -26
- Sprachen: DE/Engl

Weitere Fragen beantwortet Ihnen Roland Naef 043 243 77 50 gerne.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung auf: [bewerbung@nla-consultants.ch](mailto:bewerbung@nla-consultants.ch)

VISIT: [www.nla-consultants.ch](http://www.nla-consultants.ch) for more jobs