

Einer meiner Key Accounts (Bank) bat mich um Unterstützung bei der Suche nach einer/m

**Assistent/in Privatkunden m/f 100% (Bank Zürich City)**

**Arbeitgeber:** Schweizer Universalbank (Filiale in Zürich-City)  
**Teamgrösse:** 4 Personen (kleines und überschaubares Umfeld)  
**Wichtig:** Banklehre und erste Erfahrung im Basisgeschäft oder Privatkundenberatung Retail  
**Arbeitsort:** Zürich City / nähe HB

**Ihre Hauptaufgaben**

- Sie unterstützen den/die Kundenberater/in im Bereich: Hypotheken, Anlagen und Altersvorsorge, bedürfnisorientiert, ganzheitlich und individuell
- Das bereits vorhandene Kundenportefeuille bearbeiten Sie administrativ selbständig
- Sie beantworten und bearbeiten Anfragen von Privatkunden in den Bereichen: (Salär Konto, Kreditkarten, Leasing, Zahlungen, 3A Konten etc. )
- Diverse weitere administrative Aufgaben im Front-Office
- Mithilfe bei Anlässen/Events und interne Organisation und Koordination

**Ihr Profil**

- Sie verfügen über eine Banklehre und Erfahrung im Basisgeschäft / Individualkundengeschäft
- Kenntnisse in den Bereichen: Kredite, Hypotheken, Fondsbasierte Anlagen und Altersvorsorge, ist wichtig
- Sie arbeiten gerne unterstützend und sind administrativ stark und stets organisiert
- Sie sind eine gewinnende, offene, teamorientierte und gepflegte Person
- Sie verfügen über ein hohes Mass an Eigeninitiative und sind belastbar
- Sie verfügen über sehr gute Englischkenntnisse und können sich auch auf Französisch mündlich gut verständigen.

**Bemerkung:**

- Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit in einem persönlichen und überschaubaren Umfeld, in der Ihre Ideen auch gefragt sind
- Die Bank bietet Ihnen eine interessante Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung innerhalb der Bank
- Die Arbeitgeberin begleitet Sie aktiv in Ihre neue Funktion und bieten Ihnen attraktive Anstellungsbedingungen im Herzen von Zürich

*Kandidaten, welche das Anforderungsprofil überhaupt nicht erfüllen, werden nicht berücksichtigt und erhalten keine Antwort.*

Wenn Sie diese verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe interessiert, dann senden Sie Ihre  
Bewerbung an  
[bewerbung@nla-consultants.ch](mailto:bewerbung@nla-consultants.ch)

Roland Naef / Head banking recruitment gibt Ihnen gerne Auskunft über diese Stelle  
Tel. +41 (0)43 243 77 50 / E-Mail: [naef@nla-consultants.ch](mailto:naef@nla-consultants.ch)

VISIT: [www.nla-consultants.ch](http://www.nla-consultants.ch) for more jobs